



RENDICIÓN DE CUENTAS

24 DE ABRIL DE 2024-2025



AYUNTAMIENTO

SAN JOSÉ DE OCOA



FERNANDO CASTILLO

ALCALDE MUNICIPAL

RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DE ESTE PRIMER AÑO DE GESTIÓN MUNICIPAL

PERÍODO: 24 DE ABRIL DE 2024 - 24 DE ABRIL DE 2025

Distinguidos Munícipes:

Con profunda satisfacción, presento a la comunidad de San José de Ocoa este informe general que resume las principales actividades y logros alcanzados por los diversos departamentos de nuestra Alcaldía durante el período comprendido entre el 24 de abril de 2024 y el 24 de abril de 2025.

Este documento refleja el arduo trabajo, la dedicación y el compromiso de cada uno de los equipos que integran esta administración municipal, quienes, con visión y entrega, han impulsado iniciativas y proyectos orientados al bienestar y el progreso de nuestro municipio.

Los resultados que aquí se detallan son testimonios de nuestro firme propósito de construir un San José de Ocoa más próspero, ordenado y con mejores oportunidades para todos sus ciudadanos.

Agradezco sus atenciones y confianza.

Su alcalde,

Fernando Castillo

A CONTINUACIÓN, PRESENTAMOS EL INFORME FINANCIERO DEL PERÍODO:

INGRESOS POR FUENTES

BALANCE INICIAL AÑO ANTERIOR	766,086.45
POR CONCEPTO DE LA LEY	60,629,261.00
INGRESO PROPIO	13,651,480.94
DONACIONES DE INSTITUCIONES	800,000.00
TOTAL GENERAL	75,846,828.39

INGRESOS GENERALES POR CUENTAS

CUENTA PERSONAL 25%	18,818,171.28
CUENTA SERVICIO 31%	27,586,130.35
CUENTA INVERSION 40%	26,679,866.32
CUENTA GENERO Y SALUD 4%	2,608,587.48
TOTAL GENERAL	75,692,755.43

OBRAS COMUNITARIAS CON EL ACOMPAÑAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO URBANO Y DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

DESDE EL 24/04/ 2024 HASTA EL 21/04/2025

OBRAS	VALOR DE INVERSION	PAGADO	PENDIENTE A PAGAR
ACERAS Y CONTENES SECTOR EL TAMARINDO	629,756.00	629,756.00	
ACERAS Y CONTENES SECTOR LOS MAESTROS PRIMERA FASE	653,019.50	653,019.50	
ACERAS Y CONTENES SECTOR LOS MAESTROS SEGUNDA FASE	590,185.40	590,185.40	
ACERAS Y CONTENES SECTOR LOS MAESTROS TERCERA FASE	522,770.60	522,770.60	
ACERAS Y CONTENES SECTOR LOS MAESTROS CUARTA FASE	424,577.40	424,577.40	
RAMPA Y TUBERIA INOXIDABLE FRENTE AL AYUNTAMIENTO	325,232.45	325,232.45	
ACERAS Y CONTENES FRENTE AL COMEDOR	897,244.40	897,244.40	
ACERAS Y CONTENES FRENTE A LA JUNTA DE DESRROLLO	132,244.40	132,244.40	
MURO Y ACERA EN EL SECTOR LA COLINA	134,101.70	134,101.70	
ACERAS Y CONTENES EN EL BARRIO SAN ANTONIO	1,082,908.00	216,581.60	866,326.40
REMOZAMIENTO PARQUE (LADRILLOS)	491,174.00	491,174.00	
CONSTRUCCION CASA	946,589.25	946,589.25	
ALUMBRADO DEL PARQUE LIBERTAD	2,443,503.20	2,260,163.48	183,399.72
DIVISION OFICINA DE PLANEAMIENTO URBANO	66,670.00	66,670.00	
VACIADO CALLEJON 3RA. ETAPA SABANA GRANDE	498,768.20	350,000.00	148,768.20
CONSTRUCCION ACERAS Y CONTENES BARRIO SAN LUIS	682,605.80	136,521.60	546,084.20
CONSTRUCCION ACERAS Y CONTENES CARRETERA PADRE BILLINI	2,699,435.80	539,887.80	2,159,548.00
CONSTRUCCIO POZO NEGRO MATADERO	32,900.00	32,900.00	
BACHEO CALLES	88,322.92	88,322.92	
PINTURA PARQUE LIBERTAD	151,449.09	151,449.09	
REMOZAMIENTO JUEGOS INFANTILES	61,000.00	61,000.00	
ALUMBRADO CALLES DEL MUNICIPIO	655,591.33	655,591.33	
TOTALES	14,210,049.44	10,305,982.92	3,904,126.52

EGRESOS POR CUENTAS:

CUENTA INVERSION

DESCRIPCION	MONTO
Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	638,812.50
Seguro de bienes muebles	91,571.57
Obras Menores en edificaciones	271,253.99
Servicios especiales de mantenimiento y reparación	905,473.57
Mantenimiento y reparación de muebles y equipos de oficina	64,936.00
Mantenimiento y reparación de equipos de transporte , tracción elevación	169,937.50
Comisiones y gastos bancarios	94,055.24
Otros servicios técnicos profesionales	1,091,000.00
Llantas y neumáticos	228,498.51

Artículos de plástico	12,199.50
Cemento	158,340.14
Herramientas Herrería	197,981.74
Combustibles y Lubricantes	3,482,614.58
Pinturas, lacas, barnices, diluyentes y absorbentes para pinturas	346,468.25
Productos eléctricos y afines	1,177,642.79
Otros repuestos y accesorios menores	759,627.51
Productos y útiles varios N.I.P.	896,968.29
Transferencias corrientes a asociaciones sin fines de lucro	1,335,000.00
Muebles de oficina y estantería	103,101.35
Equipo computacional, impresoras y pantalla	525,848.21
Electrodomésticos	47,500.00
Mantenimiento de vías de	1,467,261.80

comunicación, cañadas y cunetas con brigadas y equipos	
Construcción casa a la señora Santa Massiel Custodio, sector La Cabrita	946,589.25
Obras de energía y alumbrado de la calles del municipio	655,591.33
Infraestructura terrestre y obras anexas	8,703,802.34
Disminución de cuentas por pagar de corto plazo internas	1,149,861.67
TOTAL GENERAL	25,521,937.63

CUENTA SERVICIOS

DESCRIPCION	MONTO
Sueldos fijos	5,739,198.71
Jornales	10,616,936.21
Sueldo anual 13 o regalía pascual	1,105,900.58
Prestaciones laborales por desvinculación	972,640.91
Pago a la Seguridad Social	1,186,837.53
Servicios telefónico de larga distancia e Internet	439,740.52
Agua	12,326.00
Publicidad y propaganda	304,100.00
Impresión y encuadernación	20,780.00
Viáticos dentro del país	61,800.00
Seguros de vehículos	74,232.48
Servicios especiales de mantenimiento y	80,429.84

reparación	
Gastos judiciales	50,354.60
Comisiones y gastos bancarios	140,829.13
Servicios funerarios y gastos conexos	126,650.00
Eventos generales	2,057,616.81
Impuestos pago placa o marbete vehículo	68,300.00
Alimentos y bebidas para personas	734,732.55
Productos pecuarios	17,207.29
Arreglos florares	11,909.32
Uniforme Policía Municipal	35,912.00
Materiales Gastables	146,090.55
Libros, revistas y periódicos	18,080.00
Gasoil	167,410.92
Gas GLP	3,182.40

Pinturas, lacas, barnices, diluyentes y absorbentes para pinturas	20,000.00
Material para limpieza	121,484.97
Útiles destinados a actividades deportivas y recreativas	406,026.00
Productos eléctricos y afines	3,574.41
Productos y útiles varios N.I.P.	198,697.47
Ayudas y donaciones programadas a hogares y personas	1,437,481.05
Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	230,281.11
Transferencias corrientes a asociaciones sin fines de lucro	374,034.64
Alquiler pala mecánica y buldócer para limpiar	575,150.93

vertedero municipal	
TOTAL GENERAL	27,559,928.93

CUENTA PERSONAL

DESCRIPCION	MONTO
Sueldos fijos	13,520,701.84
Sueldos al personal fijo en trámite de pensiones	41,600.00
Sueldo anual 13 o regalía pascual	1,231,717.95
Prestaciones laborales por desvinculación	1,151,340.84
Dietas en el país	799,750.00
Gastos de representación en el país	180,000.00
Pago a la tesorería de la Seguridad Social	1,475,107.91
Viáticos fuera del país	169,384.84
Comisiones y gastos bancarios	54,675.39

TOTAL GENERAL	18,624,278.77
----------------------	----------------------

CUENTA EDUCACION, GENERO Y SALUD

DESCRIPCION	MONTO
Sueldos fijos	367,390.43
Jornales	393,359.84
Sueldo anual 13 o regalía pascual	55,897.73
Pago a la tesorería de la Seguridad Social	165,138.08
Comisiones y gastos bancarios	29,493.56
Ayudas y donaciones programadas a hogares y personas	365,876.62
Ayudas y donaciones ocasionales a hogares y personas	808,549.68
Becas Nacionales	310,500.00

Disminución de cuentas por pagar de corto plazo internas	50,676.44
TOTAL GENERAL	2,546,882.37

**RELACION DE CUENTAS POR PAGAR
AL 24 ABRIL DEL 2025**

CUENTA SERVICIOS MUNICIPALES

PERSONALIZADO	73,031.00
EL SABOR LO DICE TODO	103,791.18
PLAZA CHINA	159,520.00
ISABEL MARIA CASTILLO	15,859.20
COLMACEN S.A.	188,894.00
SUPER CADENA OCOA	39,233.01
RESTAURANTE BACO (VIEJO)	204,935.10
RESTAURANTE BACO (NUEVO)	113,829.60
JUAN ANTONIO TEJEDA	20,000.00
JUAN PLACENCIA	1,000.00
EMPRESAS MAMEYITO S.R.L. OMAR GUERRERO	17,500.00
MULTISERVICIOS HERMANOS H., SRL	143,452.60

MULTISERVISIOS HERMANOS H.	52,787.03
FUNERARIA MAMA RITA	159,100.00
JALEX PROMOTION FIESTAS PATRONALES	1,150,000.00
RA. SOUND SONIDO	10,000.00
BONY FLOR	38,000.00
PAPELERIA MICOLE VIEJO	35,955.00
PAPELERIA MICOLE NUEVO	21,170.00
D YAS EXCLUSIVIDADES	7,000.00
AGUAS DE SAN JOSE DE OCOA	13,184.00
REPUESTOS CASTILLO	20,510.00
TIENDA DE RAMON Y SONIA	22,600.00
CESAR AUGUSTO JIMENEZ CASTILO(PRESTACIONES)	56,806.63
COOPADOMU SERVICIOS ABRIL	77,171.64

DIOMEDITO CAR WASH	39,150.00
GUILLERMO BELTRE CIPRIAN (PRESTACIONES)	20,414.36
JULIO CESAR ARIAS MATEO(PRESTACIONES)	143,020.48
RAMON ANTONIO PEGUERO ARIAS(PRESTACIONES)	50,000.00
MARYS CELANIA SOTO REYES(PRESTACIONES)	135,792.03
JOSE FRANCISCO CIPRIAN NUÑEZ(PRESTACIONES)	114,112.83
CAFETERIA NENE	20,160.00
LA COCINA DE MABEL	23,600.00
DAMARYS FLOR	25,120.00
SWEET MARLEN (CANARIO)	17,475.00
JOSE MIGUEL PIMENTEL AGUASVIVAS (LA VOZ DEL PUEBLO)	4,000.00
ANGEL GREGORIO SOTO PEREZ	13,500.00
RANDY ANTONIO CASTILLO	5,000.00

DANERI TEJEDA CASADO	1,500.00
JL PRODUCCION	10,200.00
RAMON CASTILLO	5,000.00
TOTAL	3,373,374.69

CUENTA INVERSION

HERMANOS ZUCCO S.A. VIEJO	146,150.00
FERRETERIA MARINO GONZALEZ	109,862.63
JR STARD OIL PETROLEUM GROUP, S.R.L.	309,900.00
CARLOS A GONZALEZ(TRABAJO ELECTRICIDAD)	18,000.00
GRUPOS BORNES S.R.L.	65,370.00
COLECTOR DE IMPUESTOS INTERNOS	137,921.97
TOTAL	787,204.60

CUENTA EDUCACION GENERO Y SALUD

NOMBRE DE EMPRESA Y PERSONA	MONTO
FARMACIA MILAGROS	46,447.00
TOTAL	46,447.00

CUENTA PERSONAL

MARTHA EMILIA TEJEDA ANGOMAS	
PRESTACIONES LABORALES	37,031.70
COOPADOMU MES ABRIL 2025	108,155.23
JUAN JUNIOR SANCHEZ PRESTACIONES LABORALES	58,257.11
TOTAL GENERAL	203,444.04

BALANCE AL CIERRE

CUENTA PERSONAL	\$193,892.50
CUENTA SERVICIOS	\$26,201.42
CUENTA INVERSION	\$1,157,928.79
CUENTA EDUCACIÓN, GENERO Y SALUD	\$61,705.11
TOTAL GENERAL	\$1,439,727.82

**AHORA PRESENTAMOS LOS INFORMES DE LOS DEMÁS
DEPARTAMENTOS Y DEPENDENCIAS DE ESTA ALCALDÍA:**

DESPACHO DEL ALCALDE

Conscientes de las necesidades apremiantes que afectan a los ciudadanos más vulnerables de nuestro municipio, desde el Despacho del Alcalde se ha priorizado la asistencia social y la mejora de la calidad de vida a través de intervenciones directas y oportunas. En este sentido, durante el periodo se gestionaron y entregaron ayudas y donaciones que alivianaron la vida a personas necesitadas.

Estos recursos, cuyo monto se encuentra en la parte financiera de este informe, se distribuyeron estratégicamente para abordar diversas problemáticas que impactan directamente el bienestar de nuestros munícipes, particularmente aquellos en condiciones de mayor fragilidad económica y de salud. La asignación de estos fondos se desglosa de la siguiente manera:

Ayudas Fijas Directas a Personas de Escasos Recursos: Se destinó una porción significativa para brindar un soporte económico directo a familias y personas que enfrentan dificultades para cubrir sus necesidades básicas. Estas ayudas representan un alivio inmediato y contribuyen a mitigar situaciones de vulnerabilidad extrema.

Ayudas para la Compra de Recetas Médicas: La salud es un pilar fundamental del bienestar, y el acceso a medicamentos es crucial para el tratamiento de diversas enfermedades. Conscientes de los costos que esto implica, se proporcionaron fondos para ayudar a ciudadanos a adquirir los medicamentos prescritos por sus médicos, garantizando así la continuidad de sus tratamientos.

Aportes para Operaciones Médicas: Intervenciones quirúrgicas, en muchos casos, representan una esperanza de vida o una mejora sustancial en la calidad de la misma. Sin embargo, los costos asociados pueden ser prohibitivos para muchas familias. Por ello, se realizaron aportes económicos para facilitar el acceso a operaciones médicas necesarias, aliviando la carga financiera que esto conlleva.

Pago de Estudios Médicos (Análisis Clínicos y Resonancias Magnéticas): Un diagnóstico preciso es el primer paso para un tratamiento efectivo. Los estudios médicos especializados, como análisis clínicos y resonancias magnéticas, son herramientas esenciales en este proceso. Se destinaron recursos para cubrir los costos de estos estudios, permitiendo a los ciudadanos acceder a la información necesaria para el cuidado de su salud.

Pago de Gastos de Viajes de Salud a Santo Domingo: En ocasiones, la complejidad de ciertas condiciones médicas requiere traslados a centros de salud especializados en la capital. Los gastos asociados a estos viajes (transporte, alojamiento, alimentación) pueden representar una barrera significativa. Por ello, se brindó apoyo económico para cubrir estos gastos, asegurando que los pacientes puedan recibir la atención médica que necesitan sin incurrir en una carga económica insostenible.

Cuidados Postoperatorios: La etapa posterior a una intervención quirúrgica es crucial para una recuperación exitosa. Los cuidados postoperatorios pueden implicar la adquisición de medicamentos, insumos médicos o la necesidad de recibir atención especializada. Se proporcionaron ayudas para cubrir estos gastos, contribuyendo a una recuperación más favorable y evitando complicaciones.

El impacto de estas ayudas trasciende lo puramente económico. Al facilitar el acceso a la salud, garantizar la continuidad de tratamientos y brindar apoyo en momentos de vulnerabilidad, se genera un efecto positivo directo e inmediato en la calidad de vida de

los más empobrecidos de nuestro municipio. Estas acciones no solo alivian el sufrimiento individual y familiar, sino que también fortalecen el tejido social de nuestra comunidad, fomentando la esperanza y la confianza en la gestión municipal.

Desde el Despacho del Alcalde, reafirmamos nuestro compromiso de seguir trabajando incansablemente para identificar y atender las necesidades de los ciudadanos, especialmente aquellos que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad. La inversión en la salud y el bienestar social es una prioridad fundamental de nuestra gestión, y continuaremos explorando todas las vías posibles para ampliar el alcance y la efectividad de estas iniciativas en beneficio de toda la comunidad de San José de Ocoa.

DEPORTES

Resumen:

La Alcaldía ha demostrado un firme compromiso con el fomento del deporte en el municipio de San José de Ocoa, realizando una inversión significativa. Estos fondos han sido destinados a brindar un apoyo integral a diversas ligas, equipos y actividades deportivas, abarcando una amplia gama de disciplinas.

Detalle de las Acciones:

Se ha proporcionado un respaldo económico sustancial a diversas actividades, entidades y disciplinas deportivas: Liga Master Boly Castillo, Liga de Béisbol Campesina Ocoña, Equipo de béisbol del Barrio San Luis, torneo de béisbol del Barrio San Antonio, Asociación de Béisbol Provincial, Equipo de Béisbol del Barrio San Antonio; Liga de Softball Luis Lara, Liga Luis Lara, Asociación Provincial de Voleibol, Asociación de Baloncesto de San José de Ocoa, Club Billini, Club Deportivo y Cultural del Barrio San Antonio, Liga Aride Sánchez.

Impacto:

Esta inversión estratégica ha permitido fortalecer la actividad deportiva local, fomentar la participación ciudadana en actividades saludables, y brindar oportunidades de desarrollo a atletas de diversas edades y niveles. El apoyo económico ha contribuido a la organización de torneos, la adquisición de equipamiento deportivo y el sostenimiento de las ligas y equipos, promoviendo así el crecimiento y la vitalidad del deporte en San José de Ocoa.

Conclusión:

La Alcaldía reafirma su compromiso con el desarrollo integral de la comunidad, reconociendo el deporte como un pilar fundamental para la salud, la cohesión social y el bienestar general de los ciudadanos de San José de Ocoa. Se continuarán explorando iniciativas y asignando recursos para seguir impulsando el crecimiento y la diversificación de las actividades deportivas en el municipio.

DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO URBANO

Ante todo, destacamos el compromiso del departamento con la optimización de servicios y el desarrollo sostenible de la ciudad.

Estructura y Organización del Departamento

- **Equipo de Trabajo:**
 - Se ha consolidado un equipo de trabajo comprometido con las funciones del departamento y las necesidades de los ciudadanos.
- **Archivo Físico:**
 - Se mantiene un archivo físico completo de todas las certificaciones y autogestiones emitidas, garantizando la disponibilidad de documentos para los ciudadanos.
- **División en Cuadrantes:**

- La ciudad se ha dividido en cuadrantes, asignando un inspector a cada uno para una gestión más efectiva.
- Los inspectores supervisan el cumplimiento de la Ley No. 368-22, que prohíbe y penaliza la construcción en zonas de riesgo de inundación.

Actividades y Logros Principales

- **Comunicación con la Comunidad:**

- Se realizaron reuniones y conversatorios con juntas de vecinos para informar sobre la importancia de construcciones respetuosas del entramado urbano.
- Se logró la recuperación de aceras y calles que habían sido cercadas por vecinos, como en el sector "El Limón".

- **Certificaciones de Factibilidad:**

- Se emitieron 25 certificaciones de factibilidad para obras de uso comunitario, tras evaluar las necesidades en el terreno.
- Se entregaron estudios de prefactibilidad para respaldar las solicitudes de realización de obras.

- **Protocolo de Emergencia:**

- Se implementó un protocolo para viviendas en construcción que representan peligro, con análisis exhaustivos y derivación a instituciones como ONESVIE.

- **Programa de Pasantías:**

- Se reabrió el programa de pasantías, ofreciendo a jóvenes la oportunidad de fortalecer su formación académica en el departamento.

- **Licencias de Construcción:**

- Se emitieron 110 licencias de construcción.
- Se realizaron evaluaciones y se brindaron orientaciones a más de 20 proyectos para subsanar debilidades y obtener sus licencias.

- **Supervisión, Evaluación e Inspección:**

- Se implementó un proceso de supervisión, evaluación e inspección para viviendas y terrenos con conflictos entre colindantes y propietarios.
- Este proceso ha tenido gran aceptación, incluso en entidades jurídicas, por su efectividad en la resolución de conflictos.

- **Plan de Ordenamiento Territorial:**

- Se destaca el apoyo del Alcalde para impulsar el "Plan de Ordenamiento Territorial para San José de Ocoa", en colaboración con el Viceministerio de Planificación y Desarrollo.
- Ocoa es una de las 5 provincias seleccionadas para este plan, un instrumento técnico y normativo clave para la gestión del territorio.
- El plan establece lineamientos para la inversión y la organización del uso del suelo, buscando generar plusvalía para la ciudad.
- Se han realizado capacitaciones para la comunidad y personal de la alcaldía por dicho plan.
 - Taller “Conozcamos juntos nuestro derecho”.
 - Taller “Qué podemos hacer”.

El Departamento de Planeamiento Urbano ha logrado avances significativos en 2025, demostrando un fuerte compromiso con el desarrollo de la ciudad, amparados en la visión del Alcalde, el cual ha sido fundamental para la realización efectiva de estos trabajos. Se reafirma el compromiso de seguir trabajando para lograr un desarrollo municipal sostenible.

PARQUES

Parque Libertad

Este informe detalla las actividades de mantenimiento y mejoras realizadas en el Parque Libertad de Ocoa. Las acciones ejecutadas abarcan desde la poda y limpieza exhaustiva hasta la instalación de nuevas luminarias y mobiliario urbano, con el objetivo de mejorar la funcionalidad y el atractivo del parque para la comunidad.

Actividades Realizadas

- **Poda:** Se realizó la poda de 50 árboles en el parque central, mejorando la estética y la seguridad del área.
- **Limpieza:** Se llevaron a cabo más de 15 limpiezas profundas en el parque central, asegurando un ambiente limpio y agradable para los visitantes.
- **Mantenimiento General:** Se realizó regulación y mantenimiento general de las instalaciones del parque.
- **Iluminación:** hay que destacar el extraordinario trabajo de iluminación llevado a cabo en este parque.
 - Se instalaron 44 postes metálicos, estéticamente diseñados, e igual cantidad de modernas lámparas circulares LED, para brindar una iluminación sin precedentes en esta plaza turística.
 - Se reemplazaron 100 bombillas, mejorando la iluminación nocturna y la seguridad.
- **Pintura:** se pintaron las jardineras del parque, para resaltar su belleza.
- **Fuente y Área Infantil:**
 - Se realizó mantenimiento a la fuente del parque.
 - Se repararon los juegos infantiles, garantizando la seguridad y el disfrute de los niños.

- **Riego:** Se instalaron varios reguiletes en el área del jardín para asegurar el riego constante de las plantas.
- **Mobiliario Urbano:**
 - Se remodelaron 10 bancos en el ala sur, incluyendo la colocación de ladrillos, aumentando así el atractivo para los visitantes y la durabilidad de estos bancos, colocados en la zona de mayor demanda y uso.
 - Se instalaron 8 nuevos reguiletes para regar las plantas.
 - Se llevó a cabo un operativo de identificación de bancos rotos o defectuosos y se procedió a su reparación o sustitución.
- **Bomba sumergible:** fue instalada una nueva bomba sumergible, para facilitar el riego de las plantas en el parque.

Parque Ángel Severo Cabral (El Parquecito)

- Se mantuvieron las labores rutinarias de limpieza y mantenimiento.
- Se realizó un levantamiento de su estructura, con miras a iniciar su mejoría en el año 2025.

OFICINA DE ACCESO LIBRE A LA INFORMACION

La Oficina de Acceso a la Información (OAI) del Ayuntamiento Municipal de San José de Ocoa fue creada con el propósito de garantizar el derecho de los ciudadanos a investigar, recibir y difundir información, tal como lo establece el Artículo 3 de la Constitución de la República Dominicana. Este derecho es esencial para promover una administración pública más transparente y eficiente.

La OAI ha venido operando de manera íntegra y transparente, en cumplimiento estricto de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública (Ley 200-04), ofreciendo servicios oportunos y precisos. Su principal objetivo es facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública, respaldando así una gestión administrativa responsable.

Como parte de su compromiso con la eficiencia y la transparencia, se ha implementado el sistema 3-1-1, que gestiona denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias de los ciudadanos. Este sistema permite realizar solicitudes de forma ágil y recibir respuestas oportunas.

Desde su establecimiento, la Oficina de Acceso a la Información ha gestionado de manera eficiente múltiples solicitudes, reafirmando su compromiso con la transparencia y el acceso ciudadano a la información pública. Su labor ha consolidado su posición como una institución abierta y orientada al servicio de la comunidad.

En el marco de nuestro desarrollo profesional, hemos participado en diversas capacitaciones, entre ellas:

- Inducción a la Administración Pública.
- Gestión y Resolución de Conflictos.
- Inteligencia Emocional.

- Manejo Efectivo.

Durante este período conjuntamente con el departamento archivos, hemos atendido solicitudes provenientes de diversas instituciones y entidades, garantizando una respuesta oportuna y efectiva. En cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, y en colaboración con el departamento de archivo, se autorizaron y entregaron los siguientes documentos a ciudadanos del municipio de San José de Ocoa:

- 99 certificaciones de diferentes índoles.
- 241 actas de registro de defunción.

Este trabajo refleja el compromiso de esta gestión con la transparencia y el acceso oportuno a la información.

FUNERARIA MUNICIPAL MONTAÑAS DEL PARAISO

Este informe presenta un resumen de los servicios proporcionados por la Funeraria Municipal durante el período especificado. El objetivo es ofrecer una visión clara de la actividad de la funeraria, destacando tanto el volumen de servicios prestados como el apoyo brindado a las familias en momentos difíciles.

Servicios Funerarios

- **Total de servicios fúnebres:** Se realizaron un total de 92 servicios fúnebres.
- **Exoneración de pagos:** Se exoneró del pago de servicios a 41 familias, lo que representa un porcentaje significativo del total de servicios. Esta acción demuestra el compromiso de la Funeraria Municipal con el apoyo a las familias de bajos recursos en momentos de duelo.

Servicios de Carro Fúnebre

- **Servicios internos:** Se realizaron 131 servicios de carro fúnebre dentro del municipio.
- **Servicios externos:** Se realizaron 41 servicios de carro fúnebre fuera del municipio.

Análisis y Consideraciones

- El alto número de exoneraciones de pago refleja el papel crucial de la Funeraria Municipal en brindar apoyo a las familias más vulnerables.
- La demanda de servicios de carro fúnebre, tanto internos como externos, subraya la necesidad de contar con este servicio esencial.

La Funeraria Municipal ha desempeñado un papel fundamental en la comunidad, proporcionando servicios funerarios dignos y apoyando a las familias en momentos difíciles. Se recomienda continuar con las políticas de exoneración de pagos para garantizar el acceso a estos servicios a todas las familias, independientemente de su situación económica.

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Este informe destaca las actividades y eventos culturales y artísticos apoyados y organizados por el Departamento de Cultura durante el período especificado. El objetivo es mostrar el compromiso del departamento con la promoción de la cultura local y el apoyo a artistas y creadores.

Actividades Destacadas

- **Participación en Actos Conmemorativos:**
 - Participación en el Acto del Día de la Restauración.
 - Participación en la Ofrenda floral a Juan Pablo Duarte, enero 2025.

- **Apoyo a Eventos Literarios y Artísticos:**

- Apoyo al Festival Literario Sur, Barahona 2024.
- Apoyo al lanzamiento del Libro de Olga Díaz, titulado “No le llares amor”.
- Apoyo a la Exposición de Pinturas, “Dos provincias, un corazón” en el centro Cultural Perellò. Incluyendo a Leo Palacios como participante de San José de Ocoa.

- **Promoción de la Fotografía y el Diseño:**

- Apoyo y participación en el 3er Concurso de Fotografía, organizado por Julio Lluberes y Francisco Casado.
- Apoyo y participación del proyecto Nizao-Las Auyamas en su 4ta exhibición de fotos “Identidad Nizaera, 2024”
- Invitados especiales los creadores del proyecto Ocoawooddesing con sus artesanías hechas a mano.

- **Participación en Festivales y Eventos Locales:**

- Stand de Participación en el 4to Festival del Sombrero, 2024. Coroar Villas, Taton.
- Apoyo a la Rueda de Prensa para la 5ta edición del Festival del Sombrero, 2025.
- Organización de la Feria Agroartesanal y Ecoturística de las fiestas patronales Ocoa 2025.

- **Actividades Educativas y Culturales:**

- Conferencia sobre La fundación de San José de Ocoa, con el magistrado Alexis Read.
- Apoyo a la Charla sobre “Los símbolos patrios” por Wilson Gómez presidente del Instituto Duarte y develización del Busto de Juan Pablo Duarte en el Liceo del mismo nombre.

El Departamento de Cultura ha desempeñado un papel activo en la promoción de la cultura y el arte local, apoyando una variedad de eventos y actividades.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Este informe detalla las acciones y actividades clave llevadas a cabo por el Departamento de Compras durante el período 2024-2025. El departamento ha desempeñado un papel fundamental en la gestión de las adquisiciones de la institución, asegurando la eficiencia y transparencia en todos los procesos.

Actividades Principales:

- **Elaboración del Plan Anual de Compras:**
 - Se desarrolló un plan integral que establece las necesidades de adquisición de la institución para el año, optimizando los recursos y garantizando el cumplimiento de los objetivos.
- **Elaboración de Informes Mensuales de Compras:**
 - Se generaron informes detallados que proporcionan una visión clara de las actividades de compra, los gastos y el cumplimiento del presupuesto, facilitando la toma de decisiones informadas.
- **Control de los Procesos de Compras:**
 - Se implementaron y supervisaron rigurosamente los procesos de compra, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes y promoviendo la transparencia y la eficiencia.
- **Acceso al Portal Transaccional de la Dirección General de Compras y Contrataciones:**
 - El departamento utilizó eficazmente el portal transaccional, optimizando la gestión de las compras y garantizando la transparencia en las transacciones.

- **Capacitación del Personal del Departamento:**

- Se brindó capacitación continua al personal del departamento, actualizando sus conocimientos y habilidades para mejorar su desempeño y garantizar la eficiencia en los procesos de compra.

El Departamento de Compras ha cumplido con sus objetivos de manera efectiva, contribuyendo a la gestión eficiente de los recursos de la institución. Las acciones implementadas han fortalecido los procesos de compra, asegurando la transparencia y la rendición de cuentas.

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

En el periodo abril 2024- abril 2025 hemos realizados 100 actas de certificaciones que han venido a resolver situaciones legales y de obligatoriedad a varios munícipe que requieren dichos servicios. En otro orden, hemos registrado la cantidad 245 defunciones todas archivadas en esta oficina y en el cementerio que corresponda dentro del municipio.

A continuación detalles de la cantidad de defunciones y sus causas:

Causa de la muerte	Cantidad
Infarto agudo al miocardio	25
Paro cardiorrespiratorio	13
Insuficiencia cardiaca	11
Hipertensión arterial	7
Shock cardiológico	3
Síndrome cardiológico	2
Evento cardiológico	2

Fallo cardiológico agudo	1
Enfermedad coronaria	1
Fallo multiorgánico	1
Neumonía	13
Edema agudo del pulmón	15
Insuficiencia respiratoria	5
Tuberculosis pulmonar	1
Hemorragia pulmonar	1
Asma	2
Trombo embolismo pulmonar	1
Cáncer prostático	8
Cáncer de colon	5
Cáncer de mama	3
Cáncer pulmonar	2
Cáncer cerebral	1
Cáncer patología protática	1
Cáncer urinario	1
Asfixia	3
Cáncer cerebral	1
Tuberculosis pulmonar	1
Cáncer de estomago	1
Cáncer de pene	1
Cáncer uterino	1
Leucemia	2
Accidente de transito	15
Accidente cerebro vascular	15
Shock séptico	12
Insuficiencia renal	4
Homicidio	3
Desconocido	4
Accidente crónico hemorrágico	1
Muerte natural	4
Anemia severa	3
Fallo multiorgánico	4
Cirrosis hepáticas	2
Edema cerebral	2
Perforación ulcera hueca	2

Fallo renal crónica	2
Politraumatismo	2
Alzheimer	2
Shock hipotérmico	2
Asma	3
Diabetes mellitus	4
Distres respiratorio	1
Hepatopatía	1
Evento pulmonar	1
Anonimia severa	1
Aneurisma cerebral	1
Alcoholismo	1
Trauma contuso cadera	1
Patología protestica	1
Hepatomegalia	1
Shock hipovolémico	2
Intoxicación por órgano fosforado	1
Metástasis	1
Hemorragia pulmonar	1
Hemorragia lumbar	1
Sangrado intestinal	1
Depresión severa	1
Enfermedad pulmonar obstructiva	1
Hipoplasia hemorrágica	1
Hemorragia interna	1
Herida por proyectil	1
Vejez	1
Sangrado gastrointestinal	1
Deshidratación severa	1
Total de morbilidad	245
Total de actas defunciones	245
Total de certificaciones	100
Total búsqueda particulares	8

DEPARTAMENTO DE ORNATO

1. Limpieza y Recogida de Desechos Sólidos:

- Se incrementó el servicio con la creación de una nueva brigada, sumando un total de ocho.
- Se establecieron rutas y horarios con dos pasadas semanales.
- Seis brigadas operan en horario matutino y dos brigadas especiales en horario vespertino.
- Las brigadas vespertinas atienden lugares específicos, instituciones y centros educativos y de salud.

2. Mantenimiento de Espacios Públicos:

- Se realizan barridos en parques y plazas con horarios establecidos.
- Se mantiene el cuidado de cementerios y entradas de la ciudad, incluyendo sectores y cunetas, con chapeo, quema y herbicidas.
- El matero municipal recibe mantenimiento continuo, incluyendo reparaciones.

3. Mantenimiento del Vertedero:

- Se realizan mantenimientos con equipos pesados para facilitar la recepción de desechos del municipio y otras instituciones.

4. Operativos de Limpieza con Otras Instituciones:

- Se realizan operativos de limpieza en colaboración con juntas de vecinos, comunitarios, Medio Ambiente y el sector salud.
- Se han limpiado cañadas, cunetas y caminos vecinales con brigadas y equipos pesados.

5. Operativos de Iluminación (coordinados con Edesur):

- La alcaldía continúa la colocación de lámparas en diversos sectores, alcanzando la cifra de 180.
- Ha realizado la donación de 120 fotoceldas a Edesur, para ser colocadas en lámparas defectuosas y regularizar su función.
- Se iluminaron el Parque Libertad y el Parque Ángel Severo Cabral, y se continúa el trabajo para iluminar todo el municipio.

6. Remozamiento de Infraestructura:

- Se repararon aceras y contenes en diferentes sectores.
- Se realizó el remozamiento de badenes y se taparon hoyos.
- Se inició el remozamiento del Parque Libertad.
- Se continúa el levantamiento de información para cubrir todo el municipio.

7. Señalización y Prevención:

- Se realiza señalización de muros, calles y puentes.
- Se colocan letreros de prevención en lugares necesarios, incluyendo la zona del socavón en la carretera de entrada.

8. Colocación de Tanques y Zafacones:

- Se han colocado 103 tanques en diversos sectores.
- Se han activado avisos con las rutas de recogida de desechos sólidos.

BIBLIOTECA MUNICIPAL

1. Asistencia a Usuarios:

- Se ha prestado servicio a los usuarios en un total de 90 ocasiones. Esto incluye asistencia en la búsqueda de materiales, orientación sobre el uso de recursos y apoyo en la investigación.

2. Recepción de Donaciones de Libros:

- La biblioteca ha recibido un total de 110 libros donados. Estos libros abarcan diversas asignaturas y enriquecen la colección disponible para los usuarios.

3. Libros de Lectura Prestados:

- Se han prestado un total de 42 libros de lectura a los usuarios. Esto refleja el interés y la participación de la comunidad en la lectura y el uso de los recursos de la biblioteca.

4. Espacio Comunitario:

- Actualmente, la biblioteca está siendo utilizada como aula para estudiantes de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL

- **Relación con la Comunidad:**

- La alcaldía, a través del PPM, mantiene una relación estrecha y permanente con más de 40 comunidades.

- Estas comunidades cuentan con organizaciones de participación activa, como juntas de vecinos y asociaciones de mujeres.
- **Proceso de Consulta Ciudadana:**
 - Se llevó a cabo un proceso de consulta ciudadana para determinar las obras prioritarias a ejecutar.
 - Este proceso culminó en un Cabildo Abierto o asamblea comunitaria, realizado el 28 de noviembre, con la participación de 136 delegados de base.
 - Se implementaron tres grandes eventos de Bloques Comunitarios, así como asambleas por juntas de vecinos y de mujeres.
- **Acciones Adicionales:**
 - Se implementó el proyecto "Siembra tu Patio" en colaboración con el Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA).
 - Se apoyaron eventos en conjunto con los Ministerios de Salud, Educación y Medio Ambiente.
 - Se participó en eventos convocados por la Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU).

Coordinación Interdepartamental

- El departamento de PPM mantiene una coordinación activa con diversas áreas de la Alcaldía.

Estado de Ejecución de Obras

Obras Ejecutadas:

- Se han ejecutado 7 obras, detalladas en el informe financiero de este documento.
- **Obras en Proceso:**
 - Hay 2 obras en proceso de ejecución.

- **Evidencia:**

- Se cuenta con evidencia documental y fotográfica de todas las acciones realizadas, incluyendo actas firmadas por comunitarios y funcionarios municipales.

Año 2025

Se ha proyectado un plan de inversión en las comunidades para el año 2025. El alcalde Fernando Castillo ha orientado los contenidos de las obras y sectores a impactar. Todas las proyecciones cuentan con la debida consulta ciudadana y documentación de soporte. El proceso de Presupuesto Participativo Municipal ha fomentado la participación ciudadana y la democracia directa.

DEPARTAMENTO DE NÓMINA

El Departamento de Nómina desempeñó un papel crucial en la administración eficiente de los recursos humanos del Ayuntamiento, destacándose por las siguientes acciones:

- **Optimización del proceso de nómina:** Se coordinó y automatizó la elaboración de la nómina mensual, garantizando la precisión y puntualidad en los pagos a todos los empleados. Esta modernización del sistema agilizó los procesos, reduciendo errores y tiempos de espera.
- **Atención personalizada y resolución de reclamos:** Se brindó atención directa y personalizada a cada reclamo relacionado con descuentos en la nómina. Se explicó de manera clara y detallada la procedencia de cada deducción, fomentando la transparencia y la confianza entre los empleados y la administración.
- **Monitoreo constante del sistema de Seguridad Social:** Se realizó un seguimiento exhaustivo y continuo del sistema de la Seguridad Social, asegurando el cumplimiento de las obligaciones legales y garantizando el acceso de los

empleados a sus beneficios. Este seguimiento proactivo evitó posibles irregularidades y protegió los derechos de los trabajadores.

- **Implementación histórica del pago de prestaciones laborales:** Por primera vez en la historia de este Ayuntamiento, se llevó a cabo la entrega de prestaciones laborales a los empleados desvinculados de sus funciones. Este hito representa un avance significativo en el reconocimiento de los derechos laborales y el cumplimiento de las normativas vigentes.

Este departamento demostró compromiso con la eficiencia, la transparencia y el bienestar de los empleados, contribuyendo significativamente a la buena gestión de los recursos humanos del Ayuntamiento, siguiendo las instrucciones dadas desde su llegada por el alcalde Fernando Castillo.

DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ

El presente informe detalla las actividades desarrolladas por el Departamento de la Niñez de la Alcaldía Municipal de San José de Ocoa durante el período especificado. Este departamento ha dedicado sus esfuerzos a la promoción y protección integral de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en nuestra comunidad, a través de la implementación de diversos programas y actividades de sensibilización.

Actividades Realizadas

- **Creación del Coro Juvenil,** para fomentar habilidades artísticas entre nuestros niños.
- **Mesa de Género para la Protección de Niños y Adolescentes:**

- Se convocó y participó en una mesa de trabajo de género, con el fin de establecer estrategias y acciones conjuntas para la protección de niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad.
- **Colaboración con el Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI):**
 - Se estableció un directorio de contacto con CONANI, con el fin de fortalecer la coordinación y colaboración en la atención de casos de niños y adolescentes en riesgo.
- **Campaña de Prevención y Sensibilización contra el Cáncer de Mama:**
 - Se colaboró con el Ministerio de Salud Pública en la organización de una campaña de prevención y sensibilización sobre el cáncer de mama, reconociendo su impacto en las familias y, *por ende, en el bienestar de los niños.*
- **Conferencia sobre la Fundación de San José de Ocoa:**
 - Se apoyó la realización de una conferencia sobre la fundación de San José de Ocoa, en colaboración con el Departamento de Cultura de la Alcaldía, con el fin de fortalecer *el sentido de identidad y pertenencia en los niños y adolescentes.*
- **Taller sobre Uso Eficiente y Racional de la Energía Eléctrica y Prevención de Accidentes Eléctricos:**
 - Se facilitó un taller sobre el uso eficiente y racional de la energía eléctrica, así como la prevención de accidentes eléctricos, con el fin de *promover la seguridad en el hogar y la comunidad.*
- **Parada Cívica en Conmemoración del Día de la No Violencia contra la Mujer:**
 - Se organizó y participó activamente en la parada cívica, con el objetivo de concienciar a la comunidad sobre la importancia de erradicar la violencia de género, *que afecta directamente el bienestar de niños y adolescentes.*

El Departamento de la Niñez ha desempeñado un papel activo en la promoción y protección de los derechos de los niños y adolescentes en San José de Ocoa. Las actividades realizadas han contribuido a sensibilizar a la comunidad sobre temas relevantes para el bienestar de la niñez y a fortalecer la coordinación interinstitucional.

CUERPO DE BOMBEROS

El Cuerpo de Bomberos de San José de Ocoa, dependiente del Ayuntamiento Municipal, demostró un desempeño multifacético y esencial durante el período comprendido entre abril de 2024 y abril de 2025. Su labor se extendió más allá de la extinción de incendios residenciales, una función que, si bien es la más visible para los ciudadanos, representa solo una parte de su amplio espectro de servicios.

El alcalde Fernando Castillo ha brindado un apoyo constante al Cuerpo de Bomberos, promoviendo la eficiencia y transparencia en sus operaciones. Este respaldo se ha traducido en la mejora de los recursos y la capacidad de respuesta de la institución.

Respuestas a Emergencias:

- Atendieron 102 servicios de respuesta a emergencias, abarcando incendios en viviendas, establecimientos comerciales, talleres, redes eléctricas, áreas forestales, el vertedero municipal, botaderos improvisados y vehículos accidentados. Se destaca su rápida y efectiva acción para detener el incendio en el vertedero municipal, donde se utilizaron más de 20 camiones de agua.
- Realizaron 17 asistencias en rescates de accidentes automovilísticos.
- A pesar de la diversidad de incendios, solo 4 viviendas sufrieron destrucción total, debido a la distancia y dificultad de acceso.

Prevención y Seguridad:

- Efectuaron 37 inspecciones a establecimientos comerciales, parques de diversión, áreas de fuegos artificiales y estaciones de combustible.
- Llevaron a cabo 28 charlas preventivas en iglesias, escuelas y juntas de vecinos.
- Realizaron 19 cortes y podas de árboles peligrosos.

Servicios Sociales y Comunitarios:

- Realizaron 42 baldeos en instalaciones deportivas, escuelas, parques y calles.
- Prestaron 162 servicios misceláneos, incluyendo control de tráfico en desfiles, apoyo en eventos religiosos y festividades, operativos de seguridad en Semana Santa, Navidad y Año Nuevo, siembra de árboles, seguridad en eventos deportivos, operativos de limpieza y préstamo de herramientas.

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

TIPO DE SERVICIO	2024	2025	TOTAL
CARRO FUNEBRE INTERNO	92	39	
			131
CARRO FUNEBRE EXTERNO	30	11	41
TOTAL DE USOS DESDE ABRIL DE 2024 ABRIL DE 2025			172
MINIBUS	116	21	
SOLICITUDES DISVERSAS (EQUIPOS Y LIGAS DEPORTIVAS, ORGANIZACIONES JUVENILES, SOCIALES, COMUNITARIAS, ETC.)			
TOTAL DE SOLICITUDES COMPLACIDAS DESDE ABRIL DE 2024 A ABRIL DE 2025			137

Se destaca la adquisición de 2 nuevas unidades de camiones compactadores marca DONG FENG, año 2024, blancos, integrados a la labores de recolección de desechos sólidos.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

De conformidad con las normas establecidas en nuestro Manual de Organización y Funciones, amparadas en las disposiciones legales de la Ley Municipal, el Departamento de Recursos Humanos, en una de sus facultades que le otorgan los instrumentos señalados, se permite indicar algunas de las principales acciones realizadas durante el periodo 2024-2025.

Durante el año 2024-2025, este departamento estuvo con el control eficiente del personal en la asistencia y acompañamiento de sus labores, lo relativo a mejorar la función de cada empleado de la institución. En este orden, en coordinación con el Departamento de Planificación se realizaron lo siguiente:

1. Reuniones con encargados de departamentos y todo el personal, con el propósito de planificar acciones que vayan en mejoras de los servicios que se ofrecen a los munícipes.
2. Talleres de acompañamiento con técnicos de la Contraloría, para la implementación de las NOBACI.
3. Elaboración de manual de políticas y procedimientos del Departamento de Recursos Humanos.
4. Se empezaron a dar las vacaciones al personal de ornato que tenía más de 20 años sin recibirlas.
5. Gestión de prestaciones laborales a empleados desvinculados.
6. Decoración de áreas visibles de la Alcaldía alusivas a festividades.
7. Evaluación anual de desempeño.
8. En coordinación con el Departamento de Planificación se impartieron siete (7) talleres de capacitación al personal.
9. Charla sobre Ley 41-08 de Función Pública.
10. Izamiento de la bandera en honor a Juan Pablo Duarte e inicio de las efemérides patrias.

11. Participación activa en todas las actividades sociales que hace la institución encabezadas por el Alcalde.

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

Hemos coordinado acciones en la búsqueda de mejorar las políticas, planes, programas y proyectos de la institución, así como el desarrollo y aprendizaje organizacional, gestión de calidad y reingeniería de procesos.

1. TALLERES DE CAPACITACIÓN

Durante este período se realizaron varios talleres de capacitación con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). Con el objeto de mejorar los servicios que brinda esta alcaldía a los munícipes, se llevaron a cabo 5 talleres de capacitación para el personal que labora en la institución, con diversos temas:

TALLERES	FECHA
1. Modelo de Gestión por Competencia	16/04/2024
2. Inducción a la Administración Pública III	14/05/2024
3. Gestión del Conocimiento en Instituciones Públicas	21/06/2024
4. Planeamiento urbano y ordenamiento territorial	30/08/2024
5. Simplificación de Trámites	01/10/2024

2. CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL MUNICIPAL

Fueron realizadas varias actividades para la actualización del Consejo Económico y Social Municipal, dentro de las cuales podemos mencionar:

- A los fines de dar a conocer la necesidad y la función del mismo, se realizaron 2 actividades de sensibilización a las autoridades y la sociedad civil.
- Escogencia del Consejo Económico y Social Municipal, en octubre de 2024.
- Composición del Consejo Económico, en agosto de 2024.
- Juramentación del Consejo Económico para el periodo 2024-2025.
- Taller de Reducción de Riesgos de Desastre y Adaptación al Climático, en noviembre de 2024.

Resumen: 5 actividades para la reestructuración del Consejo Económico y Social Municipal.

3. PLAN DE DESARROLLO

Se realizaron actividades para dicho plan, como fueron:

- Elaboración y reporte de 3 informes trimestrales sobre la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo PMD 2021-2024.
- Conformación de las mesas temáticas y la comisión técnica para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2028.
- Revisión del Diagnóstico Municipal con miras a la actualización del Plan de Desarrollo 2024-2028.

Resumen: El Plan de Desarrollo está en proceso de formulación en la actualidad. Estará listo en 3 meses.

4. PLANES Y MANUALES

Fueron realizadas otras actividades para la Elaboración de Planes y Manuales, como fueron:

- Actualización de la Guía de autoevaluación CAF (Common Assessment Framework).

- Elaboración del Plan de Mejora.
- Socialización del Plan de Mejora.
- Elaboración del Plan de Capacitación.
- Socialización del Plan de Capacitación.
- Elaboración, junto a la Comisión Técnica, del Plan de Reforma Municipal.
- Socialización del Plan de Reforma Municipal.
- Elaboración de la Guía de Valoración de Riesgo (Guía VAR) para el Ayuntamiento Municipal.
- Socialización de la Guía VAR.
- 3 reuniones de seguimiento con el Comité de Calidad con los responsables de los indicadores del SISMAP Municipal.
- Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos del Departamento de Planificación.
- Taller de capacitación del comité de seguimiento y control municipal.
- Colaboración con el departamento de presupuesto participativo para la aplicación de este en el año 2025.
- Reunión de seguimiento en la elaboración de los Manuales de Políticas y Procedimientos de los Departamentos.
- Participación en la elaboración del código de ética institucional.
- Socialización de la guía y formularios para la evaluación de desempeño.

Resumen: 16 actividades diversas (Elaboración de planes, manuales, guía, reuniones, actividades de socialización).

5. SISMAP MUNICIPAL

Durante todo el período hemos trabajado para mantener bien valorada la puntuación y posición del Ayuntamiento, desarrollando actividades para esos fines y dando el seguimiento necesario a las áreas envueltas en el mismo.

POLICÍA MUNICIPAL

Durante el presente período, se ha iniciado la reestructuración de la Policía Municipal con el objetivo de convertirla en un instrumento de mayor utilidad, acorde a los fines de su creación.

Se ha incrementado la presencia de agentes de esta dependencia en actividades de la Alcaldía, destacándose su participación en las fiestas patronales del año 2025, conjuntamente con las instituciones del orden y el equipo de seguridad gestionado para tales fines.

Se trabaja en el rediseño del logo de la institución para darle un carácter civil y amigable con la población, retirando el diseño que incluye armas de fuego.

Se ha implementado un denominado "operativo verbal" con la finalidad de lograr que los ciudadanos respeten las aceras y no estacionen sobre ellas. Esta es una tarea ardua que requiere la cooperación de todos, pero la Policía Municipal mantiene un buen ritmo semanal.

Hemos brindado apoyo interno a los departamentos de la Alcaldía cuando así lo han requerido.

Hemos tenido presencia en todas las actividades patrióticas en las cuales ha participado la Alcaldía.

En la actualidad, trabajamos de la mano con el Alcalde y un equipo interno en el rediseño de esta institución.

DEPARTAMENTO DE RECAUDACIONES

En el marco de la Ley 176-07, el Código Tributario Municipal y las ordenanzas emanadas del Consejo de Regidores, el Departamento de Recaudaciones ha demostrado ser un pilar fundamental en esta nueva gestión. Su eficiencia ha permitido la implementación de mejoras significativas en todas las áreas de la institución, dando estricto cumplimiento a la normativa de distribución de ingresos y a los aportes de ley de los Ingresos Nacionales, los cuales se distribuyen de la siguiente manera: 40% para inversión, 31% para servicios, 25% para pago de personal y 4% para Género, Salud y **Educación**. Es importante resaltar la eficacia con la que se ha avanzado en la concienciación ciudadana para el cumplimiento de los pagos de arbitrios, tasas y servicios.

Durante el presente año fiscal 2024-2025, los ingresos totales alcanzaron la suma de RD\$75,080,741.94 (Setenta y Cinco Millones Ochenta Mil Setecientos Cuarenta y Un Pesos con Noventa y Cuatro Centavos), lo que representa un incremento general con respecto al año anterior.

Desglosando los ingresos de este período:

- **Ingresos de Ley del Estado:** RD\$60,629,261.00 (Sesenta Millones Seiscientos Veintinueve Mil Doscientos Sesenta y Un Pesos).
- **Aporte Fiestas Patronales 2025 (Instituciones Descentralizadas del Estado):** RD\$725,000.00 (Setecientos Veinticinco Mil Pesos).
- **Aporte Fiestas Patronales 2025 (Sector Privado):** RD\$75,000.00 (Setenta y Cinco Mil Pesos).
- **Ingresos Locales:** RD\$13,651,480.90 (Trece Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Cuatrocientos Ochenta Pesos con Noventa Centavos).

Cabe destacar el incremento significativo en los ingresos locales, que alcanzaron los RD\$13,651,480.90, superando en RD\$3,820,113.90 al año anterior. Esto representa un aumento del **38.86%** en la recaudación local.

Este notable aumento en los ingresos locales es un claro indicador de la mejora en la eficiencia de la gestión de cobros. Este resultado es fruto de la implementación de nuevas políticas departamentales, la adquisición de nuevos equipos y la incorporación de más personal.

Es importante resaltar el impacto positivo de la mejora en los servicios de Recolección de Desechos Sólidos en el incremento de las recaudaciones de arbitrios. En el año fiscal anterior, se recibieron RD\$321,576.67 (Trescientos Veintiún Mil Quinientos Setenta y Seis Pesos con Sesenta y Siete Centavos) por este concepto. En el presente año fiscal 2024-2025, se ha logrado alcanzar un cobro por servicios de basura de RD\$2,076,180.00 (Dos Millones Setenta y Seis Mil Ciento Ochenta Pesos), lo que representa un crecimiento del **545%**. Este logro sin precedentes en la gestión municipal subraya la efectividad de las estrategias implementadas.

DEPARTAMENTO DE ALCALDÍA PEDÁNEA

En este primer año de gestión, el Departamento de Alcaldía Pedánea ha trascendido su rol de mera coordinación rutinaria con los alcaldes pedáneos adscritos a esta jurisdicción, erigiéndose como un soporte fundamental para todas las actividades de profundo arraigo comunitario que se han impulsado desde esta Alcaldía. Su activa participación ha sido importante para el éxito de numerosas iniciativas destinadas al bienestar colectivo.

En el ámbito documental, hemos atendido necesidades cruciales de nuestros munícipes, expidiendo 4 Actas de Declaración Tardía. Estos documentos han sido vitales para aquellos ciudadanos que enfrentan desafíos en su correcta inserción dentro de los sistemas nacionales, demostrando el compromiso de este departamento con la inclusión y la facilitación de procesos esenciales para la vida civil.

BANDA DE MÚSICA MUNICIPAL

Durante el presente período, la Banda de Música Municipal ha llevado a cabo una variedad de actividades destinadas al enriquecimiento cultural y la participación comunitaria. A continuación, se detalla el resumen de las actividades realizadas:

Conciertos periódicos: se realizaron conciertos cada 15 días en el parque central, brindando entretenimiento musical regular a la comunidad.

Participación en actividades deportivas: la banda contribuyó a diversas actividades deportivas, fomentando el espíritu deportivo y la celebración.

Acompañamiento en graduaciones: se brindó acompañamiento musical en las ceremonias de graduación de los centros educativos públicos, realzando estos importantes eventos.

Patronales de Sabana Larga: se participó en las festividades patronales de Sabana Larga, incluyendo la tradicional alborada.

Encendido del arbolito navideño: la banda musicalizó el evento del encendido del arbolito en la explanada del ayuntamiento municipal, marcando el inicio de las festividades navideñas.

Aguinaldos navideños: se ofrecieron aguinaldos navideños, llevando alegría y música a diferentes puntos de la comunidad durante la temporada festiva.

Conciertos navideños: se realizaron conciertos especiales con repertorio navideño para celebrar la época.

Patronales de Ocoa: se acompañó musicalmente la procesión católica por las calles de la ciudad.

Desfile de la reina y su corte: la banda participó en el desfile de la reina y su corte, añadiendo solemnidad y festividad al evento.

Actividades del 27 de febrero: se participó en las actividades conmemorativas del Día de la Independencia, junto al distrito educativo y las instituciones provinciales.

Ofrenda floral del Día de Duarte; se acompañó musicalmente la ofrenda floral en conmemoración del Día de Duarte.

Desfiles con el Club Ocantec: se realizaron desfiles en colaboración con el Club Ocantec con motivo del Día del Natalicio de Francisco del Rosario Sánchez.

Participación en actividades del ayuntamiento: la banda estuvo presente en todas las actividades programadas por el ayuntamiento municipal, brindando su apoyo y talento musical.

La Banda de Música Municipal reafirma su compromiso de participar activamente en todas las actividades que el ayuntamiento considere pertinentes, contribuyendo al desarrollo cultural y al bienestar de la comunidad.

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Durante el presente período, el equipo de Participación Comunitaria desempeñó un rol activo como enlace entre la Alcaldía y las diferentes Juntas de Vecinos del Municipio, con el objetivo de fortalecer los canales de comunicación y promover la solución efectiva de problemáticas comunitarias.

Como resultado de esta labor conjunta, se canalizaron diversas acciones orientadas a mejorar aspectos clave relacionados con el medio ambiente, la salud colectiva y el ornato urbano. Entre los logros más destacados se encuentran:

1. Intervención de vertederos improvisados:

Se llevó a cabo la intervención y eliminación de cuatro (4) vertederos improvisados, que representaban focos de contaminación y riesgo sanitario para la población. Estas acciones se realizaron en coordinación con el departamento de Medio Ambiente y con el apoyo de brigadas comunitarias.

2. Programa de educación vecinal:

Se auspició un programa de educación ciudadana enfocado en la gestión adecuada de residuos, el mantenimiento del entorno y la promoción de hábitos saludables. Este programa fue implementado en distintos sectores, con la colaboración de líderes comunitarios y voluntarios locales.

Estas acciones reafirman nuestro compromiso con la mejora de la calidad de vida en nuestras comunidades y el fortalecimiento de la participación ciudadana como eje fundamental para el desarrollo sostenible.

OFICINA DE LOS REGIDORES

Destacamos la entrega del Cuerpo de Regidores en la exitosa planificación del Presupuesto Municipal, incluyendo asambleas y reuniones relacionadas con las comunidades y el Presupuesto Participativo. Además, hacemos constar la participación activa de la representación del Concejo de Regidores en cada acto, ejecución o actividad popular llevada a cabo por la Alcaldía.

ACTAS DEL 24 DE ABRIL 2024 AL 24 ABRIL 2025

11 ACTAS ORDINARIAS

06 ACTAS EXTRAORDINARIAS

TOTAL DE ACTAS 17

11 RESOLUCIONES

TRES (3) CERTIFICACIÓN DE VIDA Y COSTUMBRE

DOS (2) CERTIFICACIÓN DE RESIDENCIA